|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Algemene informatie** | | |
| Kwalificatiedossier | Applicatieontwikkeling | |
| Profiel | P1: Applicatie- en mediaontwikkelaar, 4 | |
| Cohort en crebocode | 2016 en verder | 25187 |
| Examencode |  | |
| Kerntaak | P1-K1: Onderhoudt en beheert de applicatie | |
| Werkprocessen | P1-K1-W1: Onderhoudt een applicatie  P1-K1-W2: Beheert gegevens | |
| Vaststellingsdatum |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Persoonsinformatie** | |
| Datum |  |
| Naam kandidaat |  |
| Studentnummer |  |
| Klas/groep |  |
| Schoolbeoordelaar |  |
| Praktijkbeoordelaar |  |

# Examenafspraken P1-K1-W1

|  |  |
| --- | --- |
| **Taken** | |
| De kandidaat analyseert en categoriseert incidentmeldingen (4x), en vraagt hierbij indien nodig om meer informatie. |  |
| De kandidaat legt de mogelijke oplossingen voor de incidenten vast en toetst of de oplossingen uitgevoerd kunnen worden (rekening houdend met eerder gemaakte afspraken of contracten, de werking van het product en beschikbare middelen). |  |
| De kandidaat voert de aanpassingen door en documenteert deze. |  |
| De kandidaat houdt de betrokkenen op de hoogte van de voortgang. |  |
| **Examenopdracht** | |
| *Bijvoorbeeld*  *Specifieke opdracht, context* | |
| **Aanvullende afspraken** | |
| *Bijvoorbeeld*  *Wat moet er ingeleverd worden en wanneer?*  *Praktijkbeoordelaar parafeert de ingeleverde stukken* | |
| **Periode, beschikbare tijd en afgesproken beoordeelmomenten** | |
|  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P1-K1-W1** | | | | |
| Examenduur | [Startdatum] | [Tijd] | [Einddatum] | [Tijd] |
| Handtekening Kandidaat |  | |  | |
| Handtekening Schoolbeoordelaar |  | |  | |
| Handtekening Praktijkbeoordelaar |  | |  | |

# Vaststelling Opdracht

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Onderdeel | Akkoord | Niet akkoord |
| 1. De opdracht bevat alle taken die in de *Examenmatrijs* aan deze opdracht zijn toegewezen. |  |  |
| 1. Met de opdracht kan op de criteria uit het *Beoordelingsformulier* beoordeeld worden. |  |  |
| 1. De totale tijdsduur is gezien de inhoud van de opdracht acceptabel |  |  |
| 1. De eventuele (digitale) bijlage(n) bevat(ten) alle benodigde informatie voor de uitvoering. |  |  |
| 1. Er wordt in de opdrachten verwezen naar de eventuele bijlage(n). |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vaststelling** | |
| Datum |  |
| Naam |  |
| Handtekening Examencommissie |  |

# Beoordeling P1-K1-W1

| Beoordeling opdracht | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Taak | Criterium | 0 | 1 | 2 | 3 |
| T1, T2 | Incident analyseren | 🞎  Niet alle benodigde informatie is achterhaald  en/of  te weinig incidenten zijn juist gecategoriseerd  en/of  voor de incidenten is niet gecontroleerd of de mogelijke aanpassingen in lijn zijn met eerder gemaakte afspraken of contracten. | 🞎  Alle benodigde informatie is achterhaald.  Bijna alle incidenten zijn juist gecategoriseerd.  Voor bijna alle incidenten is gecontroleerd of de mogelijke aanpassingen in lijn zijn met eerder gemaakte afspraken of contracten. | 🞎  Alle benodigde informatie is achterhaald.  Bijna alle incidenten zijn juist gecategoriseerd.  Voor alle incidenten is gecontroleerd of de mogelijke aanpassingen in lijn zijn met eerder gemaakte afspraken of contracten. | 🞎  Alle benodigde informatie is achterhaald.  Alle incidenten zijn juist gecategoriseerd.  Voor alle incidenten is gecontroleerd of de mogelijke aanpassingen in lijn zijn met eerder gemaakte afspraken of contracten. |
| T1, T2, T4 | Oplossingen aandragen\* | 🞎  Voor de incidenten zijn in geen of weinig gevallen passende oplossingen aangedragen  en/of  in geen of weinig gevallen is er overleg gepleegd met de betrokkene(n) over de door te voeren oplossingen. | 🞎  Voor alle incidenten zijn oplossingen aangedragen waarvan de meeste of alle passend zijn  en  in de meeste of alle gevallen is er overleg gepleegd met de betrokkene(n) over de door te voeren oplossingen. |  |  |
| T3 | Oplossing doorvoeren | 🞎  De aanpassingen zijn in geen of weinig gevallen juist doorgevoerd.  In weinig gevallen zijn de aanpassingen volgens procedures doorgevoerd. | 🞎  De aanpassingen zijn in de meeste gevallen juist doorgevoerd.  In weinig gevallen zijn de aanpassingen volgens procedures doorgevoerd. | 🞎  De aanpassingen zijn in alle gevallen juist doorgevoerd.  In de meeste gevallen zijn de aanpassingen volgens procedures doorgevoerd. | 🞎  De aanpassingen zijn in alle gevallen juist doorgevoerd.  In alle gevallen zijn de aanpassingen volgens procedures doorgevoerd. |
| T3 | Documenteren | 🞎  De aanpassingen zijn in geen of weinig gevallen juist gedocumenteerd. | 🞎  De aanpassingen zijn in de meeste of alle gevallen juist gedocumenteerd. |  |  |
| T4 | Terugkoppelen | 🞎  De aanpassingen zijn in geen of weinig gevallen aan betrokkene(n) teruggekoppeld. | 🞎  De aanpassingen zijn in de meeste of alle gevallen aan betrokkene(n) teruggekoppeld. |  |  |
| \* Cruciaal criterium |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Cruciale criteria |  |
| Cruciaal criterium |  |
| Oplossingen aandragen | Niet behaald/ Behaald in kolom 1 of hoger |
|  |  |
| Cijfertabel |  |
| Punten |  |
| 0 | 1,0 |
| 1 | 2,0 |
| 2 | 3,0 |
| 3 | 4,0 |
| 4 | 5,0 |
| 5 | 6,0 |
| 6 | 7,0 |
| 7 | 8,0 |
| 8 | 9,0 |
| 9 | 10,0 |
|  |  |
| Motivatie |  |
| Motiveer de beslissing. | |
|  | |